

INFORMATIE FORMULIER 2020 HERINSCHRIJVING HUURGROND (t.b.v. Primaire Sector)

Gegevens en benodigde documenten nodig voor 2020 herinschrijving huurgrond, geldende voor eerder ingediende aanvragen voor verlenging van (te) verlopen huurgronden en eerder ingediende nieuwe aanvragen voor huurgrond.

1. Naam en voornamen van de aanvrager
2. Adres van de aanvrager
3. Telefoon van de aanvrager
4. E-mail adres van de aanvrager
5. Belastingkantoor bewijs van persoonsnummer van de aanvrager
6. Kopie van een geldige ID van de aanvrager
7. Kopie van het register bij de Kamer van Koophandel en Nijverheid (indien van toepassing, niet ouder dan 1 maand)
8. Bedrijvigheid van het project
9. Kopie: oude huurgrond aanvraag / aanvraag verlenging van verlopen huurgrond
10. Afl. 35,00 (of betalingsbewijs) conform het Retributie-en Legesbesluit Directie Infrastructuur en Planning (AB 2004, No. 7) te betalen via online banking.

Procedure van 2020 Herinschrijving Huurgrond (t.b.v. Primaire Sector)

- Ia. Vul in de nodige gegevens in het herinschrijving formulier, die te downloaden is op www.dip.aw. Het herinschrijving formulier dient compleet ingevuld te worden.
 - b. Zorg ervoor dat alle benodigde documenten in uw bezit zijn.
 - c. Betaal Afl.35,= via online banking en druk af een bewijs van betaling.
(Maak overschrijving naar Aruba Bank rekeningnr. 525.741, en in het omschrijvingsvak vul in naam (compleet), persoonsnummer en herinschrijving: bijv. Johnson M.A., "123456789", herinschrijving)
 - d. Stuur het compleet ingevulde herinschrijving formulier samen met de benodigde documenten en bewijs van betaling via e-mail: herinschrijvinghuur20@dip.aw .
 - e. Als u voldaan heeft aan de herinschrijving criteria, neemt de Directie Infrastructuur en Planning contact met u op, om uw bewijs van herinschrijving te bevestigen.
- II. Als u geen e-mail stuurt, zoals vereist en omschreven in punt I, geeft u de Directie Infrastructuur en Planning aan te verstaan dat u geen interesse meer heeft in uw aanvraag en zal uw verzoek als afgedaan worden beschouwd en gedeponerd.

III. Binnen 30 dagen na dagtekening van bewijs van herinschrijving moet u een verzoekschrift, met bijbehorende gegevens zoals aangegeven op het herinschrijving formulier (zie **Nota**), alsnog via e-mail (herinschrijvinghuur20@dip.aw) naar de Directie Infrastructuur en Planning toesturen. Indien u de gevraagde gegevens niet binnen 30 dagen na dagtekening van bewijs van herinschrijving indient via e-mail herinschrijvinghuur20@dip.aw, zal uw verzoek als afgedaan worden beschouwd en gedeponeed.

IV. Aanvrager is verantwoordelijk om bewijs van herinschrijving 2020 te bewaren.

VOORBEELD Formulier:

HERINSCHRIJVING FORMULIER HUURGROND (t.b.v. Primaire sector)

Ondergetekende, verklaart hierbij dat hij/zij nog interesse heeft in de aanvraag ingediend in het jaar 2017 voor een huurgrond te Santa Cruz, voor het telen/aanplanten van tomaten en aardappelen.

Commercieel - Klein Midden Groot

Recreatief (hobby)

Naam en voornamen : Johnson, Micheal Anthony

Handelende voor en namens : Family Farm

Persoonsnummer (bedrijf of stichting) : 123456789

ID nummer (vertegenwoordiger) : 61.05.14.42

Geboorteplaats en datum : Aruba, 14 mei 1961

Adres en telefoonnummer : Oranjestraat / 524-4589

e-mail : johnsonma@familyfarm.aw

Oranjestad, 20 april 2020 Handtekening ondergetekende, MAJohnson

Nota: conform het beleid inzake de uitgifte van huurgronden dient u naast het invullen van dit formulier tevens een verzoekschrift te richten aan de minister van Ruimtelijke Ontwikkeling, Infrastructuur en Milieu door tussenkomst van de directeur van de Directie Infrastructuur en Planning, binnen 30 dagen na dagtekening van bevestiging van de DIP*, met de volgende gegevens van uw project:

1. Een beschrijving van het project (type methode/ type gewas/teelt / hoeveelheid / oogst tijdsduur);
2. Een lay-out (verdeling van het project op het perceel);
3. De grootte van het benodigde terrein (in vierkante meters);
4. Alternatieve locatie voorkeur (1);
5. Een businessplan (indien van toepassing);
6. Gemoeide investering (indien van toepassing);
7. Wijze van financiering /bereidheidsverklaring van een lokale bank (indien van toepassing);
8. Eventuele foto's/schetstekeningen.

Voor meer informatie bezoek onze website op www.dip.aw

* Indien u de gevraagde gegevens, niet binnen 30 dagen na dagtekening van bevestiging van de DIP, aan de minister van Ruimtelijke Ontwikkeling, Infrastructuur en Milieu door tussenkomst van de directeur van de Directie Infrastructuur en Planning inlevert, zal uw verzoek als afgedaan worden beschouwd en worden gedeponeed.

HERINSCHRIJVING FORMULIER HUURGROND

(t.b.v. Primaire sector)

Ondergetekende, verklaart hierbij dat hij/zij nog interesse heeft in de aanvraag ingediend in het jaar _____ voor een huurgrond te _____ voor _____

Commercieel - Klein Midden Groot

Recreatief (hobby)

Naam en voornamen : _____, _____

Handelende voor en namens : _____

Persoonsnummer (persoon / bedrijf) : _____

ID nummer (vertegenwoordiger) : _____

Geboorteplaats en datum : _____, _____

Adres en telefoonnummer : _____ / _____

e-mail : _____

Oranjestad, _____ 2020 Handtekening ondergetekende,

Nota: conform het beleid inzake de uitgifte van huurgronden dient u naast het invullen van dit formulier tevens een verzoekschrift te richten aan de minister van Ruimtelijke Ontwikkeling, Infrastructuur en Milieu door tussenkomst van de directeur van de Directie Infrastructuur en Planning, binnen 30 dagen na dagtekening van bevestiging van de DIP*, met de volgende gegevens van uw project:

1. Een beschrijving van het project (type methode/ type gewas/teelt / hoeveelheid / oogst tijdsduur);
2. Een lay-out (verdeling van het project op het perceel);
3. De grootte van het benodigde terrein (in vierkante meters);
4. Alternatieve locatie voorkeur (1);
5. Een businessplan (indien van toepassing);
6. Gemoeide investering (indien van toepassing);
7. Wijze van financiering (indien van toepassing);
8. Eventuele foto's/schetstekeningen.

Voor meer informatie bezoek onze website op www.dip.aw

* Indien u de gevraagde gegevens, niet binnen 30 dagen na dagtekening van bevestiging van de DIP, aan de minister van Ruimtelijke Ontwikkeling, Infrastructuur en Milieu door tussenkomst van de directeur van de Directie Infrastructuur en Planning inlevert, zal uw verzoek als afgedaan worden beschouwd en worden gedeponerd.