



DPL

Departamento di
Progreso Laboral

Departamento di Progreso Laboral

Seroe Blanco No. 4

Oranjestad, Aruba

Tel. (297) 521555 / Fax. (297) 5825353

Uitwondende Dienstbode

Naam garantsteller: _____

Adres: _____

De volgende documenten dienen bij de inlevering van de vacaturemelding/aanvraag overhandigd te worden.

<u>Vacaturemelding checklist: Uitwondende Dienstbode</u>		In te vullen door garantsteller	In te vullen door DPL
1	Volledig ingevulde formulier vacaturemelding + kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Functieomschrijving: de werkelijke dagelijkse taakomschrijving van de gevraagde functie op een bijlage (A4 formulier) + kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kopie ID. garantsteller (ter controle van handtekening)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ingediend door: <input type="radio"/> de garantsteller <input type="radio"/> consultant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Machtigingsbrief vertegenwoordiger voor ingediende functie + kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kopie ID. gemachtigde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Machtigingsbrief over geheel jaar 2014 die betrekking hebben op Jobcenter en Toelating (kopie hiervan) + kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Kopie van alle verkregen verblijfs- en werkvergunningen (indien betreft verlenging of wijziging)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** Attentie: Alleen complete (Volledig ingevulde) documenten zullen aangenomen worden!!!**

Stempel bedrijf:

Handtekening directeur:

Stempel DPL

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar DPL: AH/OH/MF/KM/MH/JE/CB/GH/GV/Anders _____

Datum: í í .. / í .. í / í í ..

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend

Vragen:

- 1 Dit dient getypt en/of **zeer duidelijk in blokletters** ingevuld te worden.
- 2 Dit dient getypt en/of **zeer duidelijk in blokletters** ingevuld te worden en zeer uitgebreid. Dit moet op een A4 formulier worden ingediend als een bijlage.
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8 U dient een kopie van **alle verkregen** verblijfs- en werkvergunning indienen.

Invullen door DPL

Interne Controle DPL				Akkoord Ja / Nee	Paraaf
Datum In:					
Datum In:					
Datum Uit:					
Datum Uit:					
Vacature Nr.:					
BAS Nr.:					
ISCO Nr.:					

Commentaar DPL

1. Naam garantsteller: _____ Telefoon / Fax: Tel. _____ / mobiel _____
2. Adres: _____
3. Naam contactpersoon: _____ Hoe:

Afspraak	Langskomen
----------	------------
4. E-mail adres: _____ Tijd: _____

Handtekening garantsteller

Behandelende ambtenaar:
AH/OH/MF/KM/MH/JE/CB/GV/GH/Anders _____

GEGEVENS AANVRAAG

5. Aantal kandidaten: _____
6. Aangeboden beroep/vacature: _____
7. Plaats van werk (werkadres): _____

- 8 * **Functie omschrijving:** Dient **zeer uitgebreid en duidelijk op een bijlage (A4 formulier)** te worden ingediend.
Omschrijving: Dit houdt in om de **werkelijke dagelijkse taakomschrijving** van gevraagde functie in te vullen.

FUNCITIE-EISEN

9. Opleidingsnivo:

Geen opleiding	LBO/EPB	MAVO	HAVO	VWO	EPI	MBO	HBO	WO
----------------	---------	------	------	-----	-----	-----	-----	----
10. Opleidingsrichting: _____
12. Vereiste werkervaring:

1	2
---	---

 jaren
13. Soort overeenkomst:

<u>Onbepaalde tijd</u>

14. Werktijden: _____
15. Werkdagen:

MA-VR	MA-ZA	MA-ZO/4TH SUNDAY
-------	-------	------------------

Aantal werkuren per week	
--------------------------	--
16. Aangeboden salaris:

AWG:			
Per uur	per week	per quincena	per maand
17. Loonbetaling: _____
18. Aantal vakantiedagen: _____

DOORVERWEZEN KANDIDATEN

	NAAM	ID	Initialen bemiddela ar	Datum	Telefoon
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

OPMERKING / RESULTAAT

UITGEBOEKT DOOR:

AH / OH / MF / GV / KM / MH / JE / CB / GH / Anders _____

Datum afsluiting:

dd / mm / jj

Aantal verwezen kandidaten door JC

Geen / Wel (Aantal) _____

Stempel DPL

Vac. Nr. _____ / BAS Nr. _____